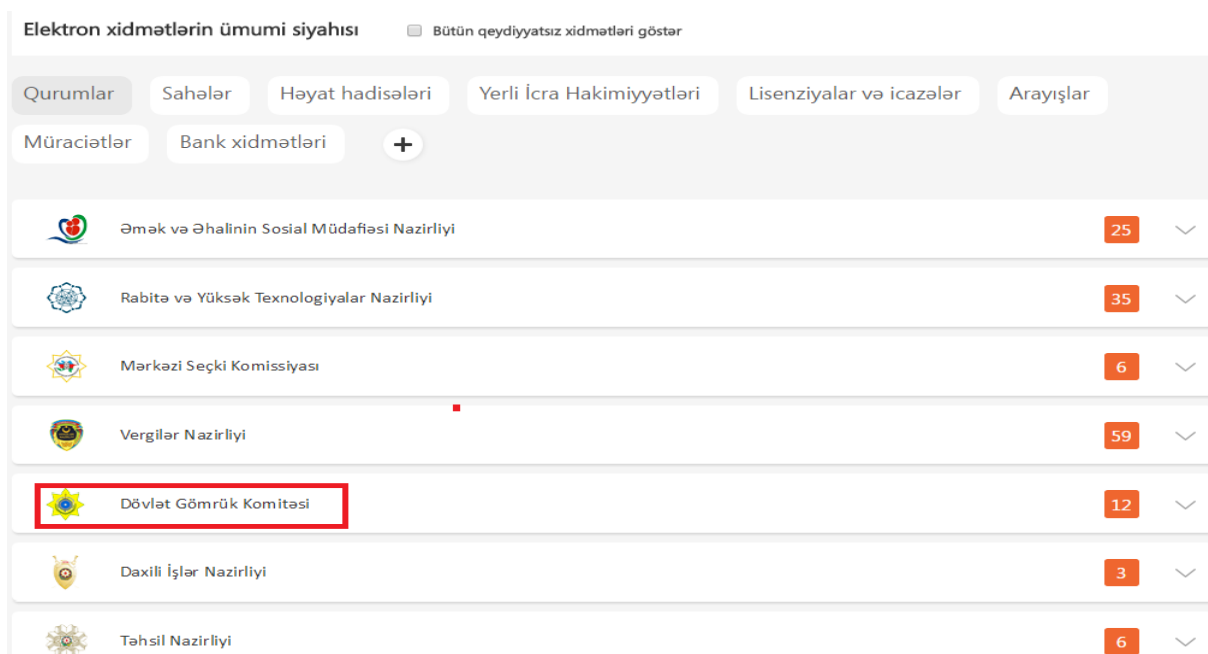


“Rəsmiləşdirmə üçün tələb olunan sənədlərin surətləri” elektron gömrük xidmətindən istifadə təlimatı


Xidmətdən istifadə etmək üçün www.e-gov.az saytına daxil olmaqla “Bütün xidmətlər” bölməsi seçilir:



2-ci addımda ölkə üzrə fəaliyyət göstərən elektron xidmətlərin ümumi siyahısından «Qurumlar» bölməsindən “Dövlət Gömrük Komitəsi” seçilir:



3-cü addımda “Rəsmiləşdirmə üçün tələb olunan sənədlərin surətləri” xidməti seçilir:

Elektron Gömrük Bəyannaməsi haqqında məlumatların əldə edilməsi
Mallar haqqında gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində qeydə alınan məlumatların verilməsi
Malların və nəqliyyat vasitələrinin gömrük rəsmiləşdirilməsi üzrə elektron gömrük bəyannaməsinin qəbulu, gömrük rəsmiləşdirilməsi və rəsmiləşdirilmə prosesinin onlayn monitorinqi
Fiziki şəxslər tərəfindən Azərbaycan Respublikasının gömrük sərhədindən keçirilən malların və nəqliyyat vasitələrinin bəyan edilməsi üzrə elektron Sərnişin Bəyannaməsinin qəbulu
Gömrük əməliyyatları və ya gömrük proseduru ilə bağlı ödəniləcək gömrük ödənişlərinin həyata keçirilməsi
Gömrük ödənişlərinin ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsinin alınması
Malın adına görə malların təsvirin axtarışı
Malların nomenklaturası və mal və nəqliyyat vasitələrinə tətbiq olunan müvafiq gömrük ödənişləri barədə məlumatların verilməsi
Nəqliyyatın idxalı üçün gömrük rüsumlarının hesablanması
Rəsmiləşdirilmə üçün tələb olunan sənədlərin surətləri 
Xarici iqtisadi fəaliyyət iştirakçılarının həyata keçirdikləri idxal-ixrac əməliyyatları barədə statistik məlumatların verilməsi

Növbəti addımda elektron hökumət portalına daxil olmaq üçün səhifə açılır:



PORTALA GİRİŞ



Bu xidmətə yalnız aktiv olan giriş vasitələri ilə daxil olmaq mümkündür

-  Elektron imza ilə daxil olmaq Necə əldə etməli?
-  E-Gov identity ilə daxil olmaq Necə əldə etməli?
-  Asan imza ilə daxil olmaq Necə əldə etməli?
-  Elektron hökumət sistemi tərəfindən vətəndaşa verilmiş istifadəçi adı və şifrə ilə daxil olmaq Necə əldə etməli?

Bu mərhələdə elektron hökumət portalına daxil olmaq üçün bizdə aktiv olan müvafiq daxilolma vasitəsinə uyğun rejim seçilir. Əgər asan imza ilə daxil olmaq

lazımdır, “Asan imza ilə daxil olmaq” rejimi seçilir və ekranda aşağıdakı məlumatlar görünür:

Asan imza və istifadəçi ID-si daxil olunduqdan sonra “Daxil ol” düyməsi sıxılır və ekranda göstərilən rəqəm ilə telefona gələn rəqəm qarşılaşdırılır, eyni olduqda telefonun ekranında olan düymənin köməyiylə bu təsdiq edilir, daha sonra Pin1 kodu daxil edilir, hər şey normal olarsa, aşağıdakı kimi səhifə açılır(Şəkil 1):

Rəsmiləşdirilmə üçün tələb olunan sənədlərin surətləri

Sayı: 0

Şəkil 1.

Əgər “Öhdəlik forması” düyməsi sıxılırsa, gömrük rəsmiləşdirilməsindən keçirilmiş mallara dair sənədlərin Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş müddət ərzində saxlanması barədə öhdəliklə tanış olmaq olar. Əvvəllər daxil olunmuş sənədlərlə tanış olmaq üçün həmin sənədlərin daxil olunma periodunu daxil etmək və “Axtar” düyməsini sıxmaq lazımdır.

Sistemə yeni sənəd daxil etmək üçün “Yeni sənəd” düyməsini sıxmaq lazımdır. Bundan sonra ekranda aşağıdakılar görünür (Şəkil 2):

